



## WIR HABEN DEN RICHTIGEN RIECHER – WAS UNS NOCH FEHLT BIST DU!

### Projektmanager (m/w/d) im Bereich Business Development in Voll- /Teilzeit


*Du möchtest in einem agilen, international tätigen Startup das Vorantreiben innovativer Technologien unterstützen? Du begeisterst Dich dafür, in einem kleinen Team engagierter Kolleginnen und Kollegen zu arbeiten? Du bist in der Lage viele unterschiedliche Projekte und Stakeholder gleichzeitig zu steuern und bist höchst motiviert mit Projekten Fortschritt zu erzielen und etwas zu bewegen? Dann bist Du bei uns genau richtig!*

#### WER SIND WIR?

Als agiles Startup im dynamischen Wachstumsmarkt für Sensortechnologie begleiten wir weltweit Unternehmenskunden aus dem Labor- und Industriemarkt. Unsere innovative Technologie basiert auf etablierten chemischen Analyseverfahren und ermöglicht die sekundenschnelle Analyse nahezu jeglicher Gerüche in der Raumluft (z.B. Echtzeit-Messung von mehr als 300 Aromastoffen in Kaffee). Unsere patentierte Weiterentwicklung der Laboranalyseverfahren ermöglicht die Automatisierung unterschiedlicher Prozesse und eröffnet damit ganz neue Anwendungsbereiche für Industriekunden. Mit einem talentierten Team bieten wir unseren internationalen Kunden aus unterschiedlichsten Branchen maßgeschneiderte Hard- und Softwarelösungen auf dem neuesten Stand der Technik. Zur Verstärkung unseres globalen Vertriebsnetzwerkes eröffnen wir dieses Jahr eine Auslandsniederlassung in den USA.

#### WAS IST DEINE ROLLE?

Als Projektmanager/in im Bereich Business Development bist Du dafür verantwortlich, verschiedene Projekte von der Anbahnungsphase bis hin zum Projektabschluss selbständig zu koordinieren und voranzutreiben. Inhaltlich sind die Projekte hauptsächlich darauf ausgelegt, neue Anwendungen für unsere Sensortechnologie im industriellen Kontext zu identifizieren bzw. zu etablieren. Im Fokus Deines Tätigkeitsbereichs liegt zudem der weiterführende Aufbau der neu eröffneten USA Niederlassung. Dies beinhaltet u.a. die Kommunikation mit Service Providern und Kooperationspartnern, die Planung und Durchführung von Events und Dienstreisen sowie die Bearbeitung operativer und administrativer Fragestellungen. Zu Deinen Aufgaben gehören damit insgesamt vor allem:

- 
- Unterstützung bei der Akquise von Neuprojekten
  - Koordination von internen und externen Stakeholdern
  - Unterstützung bei der Projektimplementierung
  - Strukturierung und Koordination von Projektinhalten und Projektbeteiligten
  - Dokumentation von und Berichterstattung über Projektfortschritte und Ergebnisse

## WIR BIETEN DIR

- Unbefristeter Anstellungsvertrag
- Sehr gute Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeit
- Aufgeschlossenes Team engagierter und kompetenter Kolleginnen und Kollegen
- Offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Startup-Atmosphäre mit viel Gestaltungsspielraum
- Herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgaben

## WAS SOLLTEST DU MITBRINGEN?

- Abgeschlossene Ausbildung bzw. abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erste Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe, Organisationsgeschick sowie äußerst strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Hintergrund in naturwissenschaftlichen Bereichen (Chemie, Biochemie, etc.) von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Offenes Wesen und Freude an der Interaktion und Kommunikation mit Kolleginnen, Kollegen und Projektpartnern
- Intrinsische Motivation etwas zu bewegen und Dinge voranzubringen

## WAS UNS NOCH FEHLT BIST DU!

Wenn Dich diese Herausforderung reizt und Du unser innovatives Unternehmen, unsere Technik und unser motiviertes Team kennenlernen möchtest, dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung.